



SURAT ARAHAN SETIAUSAHA SURUHANJAYA PELANTIKAN KEHAKIMAN
BIL. 3 TAHUN 2010

PIAGAM PELANGGAN SURUHANJAYA PELANTIKAN KEHAKIMAN

PENDAHULUAN

Piagam pelanggan Suruhanjaya Pelantikan Kehakiman telah disediakan sejurus selepas ia ditubuhkan pada 2 Februari 2009. Ia mengandungi lima (5) elemen penting sebagaimana yang disebut dalam Akta Suruhanjaya Pelantikan Kehakiman 2009 (Akta 695).

2. Elemen-elemen tersebut adalah mengenai permohonan penyediaan laporan tapisan integriti, penyediaan laporan pemilihan hakim mahkamah atasan, pelanjutan tempoh perkhidmatan anggota Suruhanjaya, penyediaan laporan tahunan dan penghantaran surat akuan penerimaan kepada pencadang bagi permohonan jawatan hakim mahkamah atasan.

PENYEDIAAN PIAGAM PELANGGAN BARU

3. Berikutan arahan dari pihak Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) supaya setiap pencapaian prestasi piagam pelanggan dapat diukur dan dilaporkan dalam laman web jabatan secara berkala dari semasa ke semasa, maka piagam pelanggan ini telah digubal semula untuk memastikannya ia lebih objektif dan dapat menggambarkan pengukuran pencapaian secara kuantatif.

4. Dalam menggubal piagam pelanggan yang baru, tumpuan masih diberi kepada aspek yang berkaitan dengan fungsi teras Suruhanjaya Pelantikan Kehakiman. Sehubungan dengan itu, dua (2) elemen baru telah dimasukkan iaitu mengenai urusan berhubung dengan kekerapan mengadakan mesyuarat Suruhanjaya Pelantikan Kehakiman dan mengenai notis pemberitahuan mesyuarat Suruhanjaya, di samping beberapa pindaan kecil terhadap piagam pelanggan asal. Piagam pelanggan asal adalah seperti di Lampiran A1 dan piagam pelanggan baru adalah seperti di Lampiran A2.

TINDAKAN YANG PERLU DIAMBIL

5. Pegawai dan kakitangan Pejabat Setiausaha Suruhanjaya Pelantikan Kehakiman diminta mengambil tindakan dengan mengemaskini piagam pelanggan yang baru

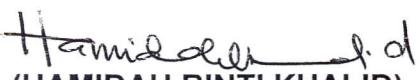
Rujukan: SPK. 100-2/2 (4)

dalam Manual Prosedur Kerja (MPK), carta piagam pelanggan jabatan dan sebagainya. Di samping itu, piagam pelanggan ini juga perlu dimuatnaik dalam laman web jabatan bagi menggantikan piagam pelanggan asal di samping menyediakan ruangan pencapaian prestasi piagam pelanggan yang akan dikemaskini dari semasa ke semasa. Pencapaian ini akan dinilai oleh pihak MAMPU.

TARIKH KUAT KUASA

6. Tarikh kuat kuasa penggunaan piagam pelanggan baru ini adalah mulai tarikh surat ini.

Sekian, terima kasih.


(HAMIDAH BINTI KHALID)

Tarikh: 23 April 2010

Semua Pegawai dan Kakitangan
Suruhanjaya Pelantikan Kehakiman

LAMPIRAN A1

PIAGAM PELANGGAN
(Asal)

- (1) Memastikan permohonan laporan tapisan integriti setiap calon hakim mahkamah atasan dihantar SERTA MERTA kepada Polis DiRaja Malaysia, Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia, Suruhanjaya Syarikat Malaysia dan Jabatan Insolvensi Malaysia dan memastikan keputusan diperolehi dalam tempoh TUJUH (7) HARI.
- (2) Memastikan laporan pemilihan hakim mahkamah atasan dikemukakan kepada Pengerusi SPK dalam tempoh TUJUH (7) HARI selepas Mesyuarat Suruhanjaya Pemilihan Pelantikan Hakim.
- (3) Memastikan tempoh pelanjutan Anggota Suruhanjaya dikemukakan kepada Perdana Menteri dalam tempoh TIGA (3) BULAN sebelum tempoh lantikan tamat. Bagi pelantikan baru hendaklah dibuat dalam tempoh ENAM (6) BULAN sebelum jawatan dikosongkan.
- (4) Menyediakan Laporan Tahunan Suruhanjaya sebelum bermula Mesyuarat Penggal Pertama Parliment tahun yang berikutnya.
- (5) Menghantar surat akuan penerimaan kepada pencadang yang memperakukan nama calon untuk jawatan hakim mahkamah atasan dalam tempoh TIGA (3) HARI bekerja dari tarikh terima.

LAMPIRAN A2

PIAGAM PELANGGAN
(Baru)

- (1) Mesyuarat Suruhanjaya Pelantikan Kehakiman diadakan sekurang-kurangnya SEKALI dalam sebulan.
- (2) Notis pemberitahuan Mesyuarat Suruhanjaya Pelantikan Kehakiman dihantar kepada Anggota Suruhanjaya sekurang-kurangnya SEPULUH (10) HARI dari tarikh mesyuarat dijadual diadakan.
- (3) Menghantar surat akuan penerimaan kepada pemohon atau pencadang yang memperakukan nama calon untuk jawatan hakim mahkamah atasan dalam tempoh TIGA (3) HARI bekerja dari tarikh permohonan diterima.
- (4) Memastikan laporan tapisan integriti setiap calon hakim mahkamah atasan dihantar kepada Polis DiRaja Malaysia, Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia, Suruhanjaya Syarikat Malaysia dan Jabatan Insolvensi Malaysia dalam tempoh SATU (1) HARI selepas tarikh permohonan diterima oleh Pejabat Setiausaha Suruhanjaya Pelantikan Kehakiman.
- (5) Memastikan laporan pemilihan hakim mahkamah atasan dikemukakan kepada Pengerusi Suruhanjaya Pelantikan Kehakiman dalam tempoh TUJUH (7) HARI selepas Mesyuarat Suruhanjaya Pemilihan Pelantikan Hakim.
- (6) Memastikan tempoh pelanjutan Anggota Suruhanjaya dikemukakan kepada Perdana Menteri dalam tempoh TIGA (3) BULAN sebelum tempoh lantikan tamat. Bagi pelantikan baru hendaklah dibuat dalam tempoh ENAM (6) BULAN sebelum jawatan dikosongkan.
- (7) Menyediakan Laporan Tahunan Suruhanjaya sebelum bermula Mesyuarat Penggal Pertama Parliment tahun yang berikutnya.